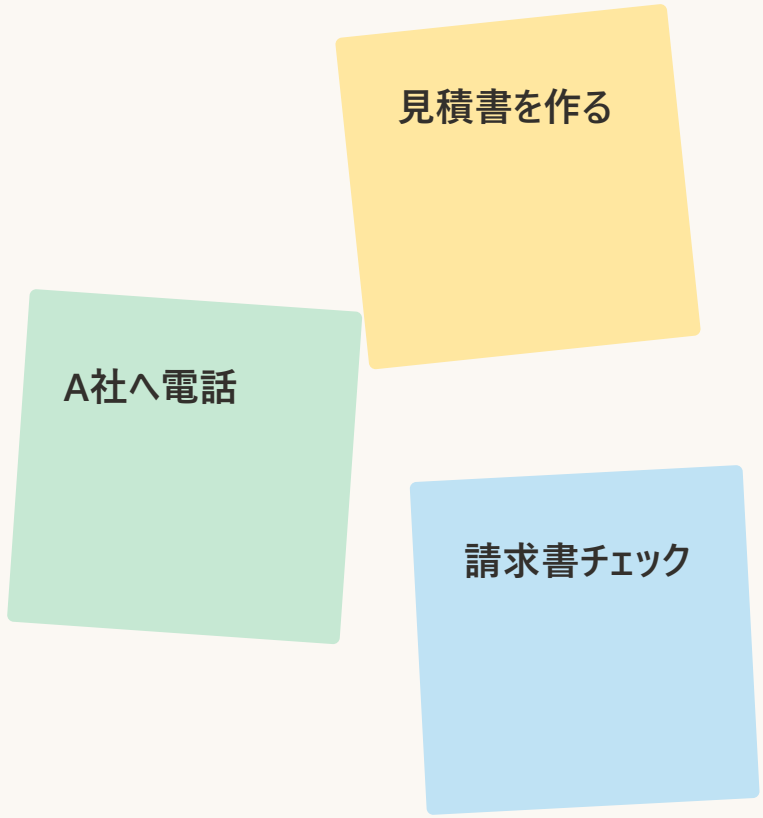
OFFICEGATE.inc

TASKL PETAN

タスク、貼るだけ、タスカルペタン。

ふせんを貼る感覚で使える、チームのタスク管理

サービス紹介資料



2026年7月

CONTENTS

目次

01 こんな課題は、ありませんか

02 TASKL PETAN とは

03 3つの特長

04 その他の機能

05 他のツールとの違い

06 料金プラン

07 導入の流れ

08 よくあるご質問

01　課題

こんなことに、困っていませんか？

誰がやるか
決まらない

口頭で頼んだつもりが、
誰も手をつけていない。

勝手に振られて
手が回らない

気づいたら自分のタスクが
増えている。

終わったタスクが
残り続ける

一覧が古い項目で埋まって、
いま見るべきものが分からない。

多くのタスク管理ツールは、**タスクを「割り振る側」**のために作られています。

TASKL PETAN は、**受け取る側の目線**から設計しました。

TASKL PETAN とは

ブラウザだけで使える、チーム向けの**ふせん型タスク管理**です。

「やること」を書いたふせんをボードに貼り、担当者に渡す。操作はそれだけです。

インストール不要

ブラウザを開くだけ。
パソコンでもスマホでも
同じ画面が使えます。

登録は1分

招待コードを入れるだけ。
ITに詳しくない社員でも
すぐに使い始められます。

5人まで無料

期間の制限はありません。
クレジットカードの登録も
不要です。

取引先とも共有

社外の協力会社を招いて、
見せたいふせんだけを
渡せます。

＊ 稼働中のサービスです。ご登録後すぐにお試しいただけます。

03　特長 その1

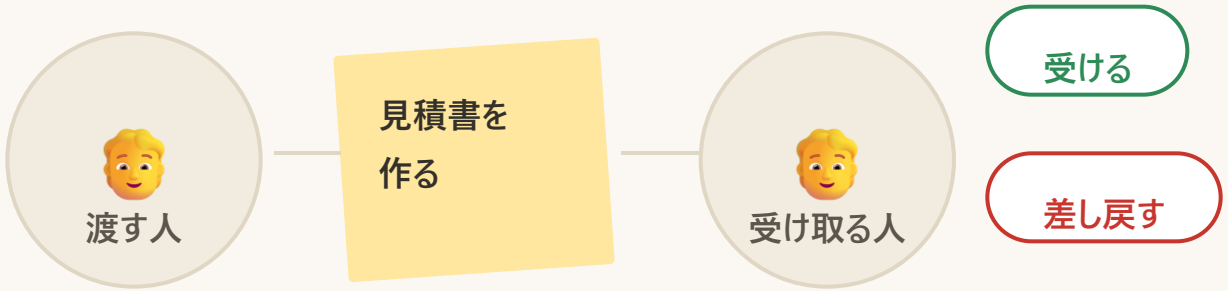
受け渡しは「承認制」。
押し付けが起きません。

渡されたふせんは、

受け取る側が「受ける」か「差し戻す」かを選べます。

だから、知らないうちに自分のタスクが増えることがありません。

渡した側も、相手が受ける前ならいつでも回収できます。



一般的なツールは担当者を付け替えられるだけで、
受け取る側が断る手段がありません。

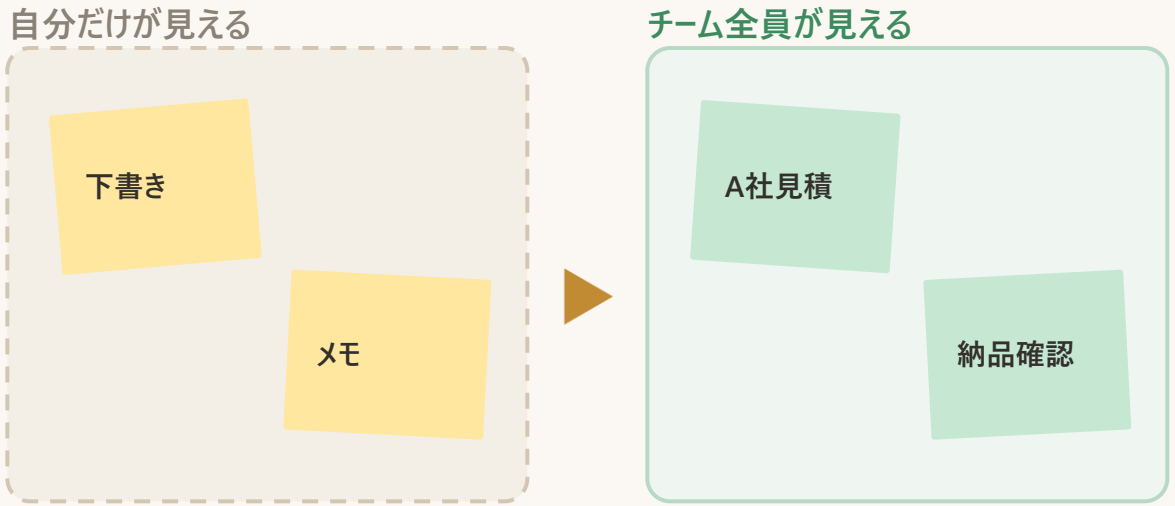
03　特長 その2

自分用と、チーム用が、1つの画面に。

自分だけが見えるふせんと、チーム全員に見えるふせんが
同じボードの上にあります。

人に見せる準備ができたら、
ドラッグ1つでチーム側へ。

手帳とシステムの二重管理から解放されます。



世の中のツールは「個人のToDo」と「チームの管理」に分かれており、
結果として多くの人が手帳とシステムで二重に管理しています。

03　特長 その3

放置したふせんは、
色あせて片づきます。

手をつけないまま時間が経ったふせんは、

だんだん色が薄くなっていきます。

放っておいても古い予定が自然に目立たなくなるので、

ボードがいつも「**いま見るべきこと**」**だけ**になります。



タスク管理が続かない最大の原因は「溜まって見る気が失せること」。

そこに正面から対処しています。

その他の機能

届いたら、すぐ分かる

アプリ内のベル通知に加えて、音と

デスクトップ通知でお知らせします。

Chatwork / Slack に転送

普段お使いのチャットにも通知が届きます。

Chatworkは各自のルームへ送られます。

ふせんごとにコメント

進め方の相談は、そのふせんの上で。

メールを探す必要がありません。

誰がいつ動かしたかの履歴

すべての操作が記録されるので、

「言った・言わない」がなくなります。

取引先との限定共有

「共有ボックス」に招いた取引先には、

そこに置いたふせんだけが見えます。

スマートフォン対応

外出先でも同じ画面が使えます。

専用アプリの配布は不要です。

04　機能

社外の取引先とも、必要なぶんだけ。

協力会社や外注先を「共有ボックス」に招待すると、**そこに置いたふせんだけ**が相手に見えます。

社内のボードは見えません。

社内のボード

社員だけが見えます。

取引先には表示されません。

共有ボックス

ここに置いたふせんだけを

取引先と共有します。

▶

取引先

共有ボックスの中だけが

見えます。

取引先の方は、何社ご招待いただいても料金は変わりません。

05　比較

他のツールとの違い

	TASKL PETAN	一般的な プロジェクト管理ツール	Excel・チャット での管理
タスクの押し付けを防げる	できる	できない	できない
導入の手間	ブラウザだけ	設定が必要	なし
ITが苦手な人でも使える	使える	人による	使える
終わったタスクが自動で片づく	片づく	片づかない	片づかない
取引先と共有できる	できる	条件つき	条件つき

＊ ガントチャートや工数管理などの高度な機能は搭載していません。大規模な開発案件の管理には他ツールをおすすめします。

06　料金

料金プラン

人数が増えても料金は変わりません。
取引先の方は、何社ご招待いただいても人数に含まれません。

フリー
まず試してみたい小さなチームに

0円
ずっと無料

- ✓ 社内メンバー 5人まで
- ✓ 取引先の招待 無制限
- ✓ ふせん・ボックス数 無制限
- ✓ 受け渡しの承認フロー
- ✓ 公開／非公開の同居
- ✓ 色あせて自動で片づく
- ✓ 履歴の保存 30日

いちばん選ばれています

スタンダード
チーム全員で使いはじめる会社に

月 3,980円
税抜／税込4,378円　年払い 39,800円

先行受付：月2,980円（税抜）
期間限定・ご利用中はずっとこの価格

- ✓ フリーのすべての機能
- ✓ 社内メンバー 30人まで
- ✓ 履歴の保存 無期限
- ✓ Chatwork / Slack 連携
- ✓ データのエクスポート
- ✓ メールサポート

ビジネス
部署をまたいで使う会社に

月 9,800円
税抜／税込10,780円　年払い 98,000円

- ✓ スタンダードのすべての機能
- ✓ 社内メンバー 100人まで
- ✓ 優先メールサポート

＊ 100人を超えるご利用は個別にお見積りいたします。　＊ ご登録から14日間は、フリープランでもスタンダードの全機能をお試しいただけます。

導入の流れ

お申し込みから利用開始まで、**最短で当日**です。研修や初期設定の作業はありません。

1

アカウントを作る

Googleアカウントでログインし、
チームを1つ作ります。
所要時間は1分ほどです。

2

メンバーを招く

招待コードを社内に共有します。
受け取った側はコードを入れるだけ
で参加できます。

3

ふせんを貼る

やることを書いて、担当者に渡します。
全14章・約10分の使い方ガイドも
ご用意しています。

まずは無料でお試しください。　5人までのご利用であれば、期間の制限なく無料でお使いいただけます。
クレジットカードのご登録も不要です。有料プランへの切り替えは、必要になった時点で結構です。

08 FAQ

よくあるご質問

Q. 取引先を招待すると料金は上がりますか？

上がりません。社外の取引先の方は、何社ご招待いただいても人数に含まれません。料金がかかるのは社内のメンバーだけです。

Q. 人数が上限を超えたらどうなりますか？

ご利用中の方はそのまま使い続けられます。新しいメンバーの追加のみができなくなり、その際にプラン変更をご案内します。

Q. 解約したらデータはどうなりますか？

すぐには削除しません。90日間は読み取りができる状態で保管し、そのあいだにCSV・JSONで書き出していただけます。

Q. ITに詳しくない社員でも使えますか？

ふせんを貼って渡すだけの操作です。全14章・約10分の使い方ガイドもご用意しています。

Q. セキュリティはどうなっていますか？

通信はすべて暗号化しています。データはチームごとに分離され、他社のふせんが見えることはありません。有料プランでは日次バックアップを取得しています。

まずは、1枚
貼ってみてください。

5人まで、ずっと無料。

ご登録は1分で終わります。

サービスサイト

https://apptask.officegate.cloud

使い方ガイド（約10分）

https://apptask.officegate.cloud/guide

お問い合わせ

［お問い合わせ先を記入してください］

提供

OFFICEGATE.inc

© 2026 OFFICEGATE.inc ／ 記載の内容および価格は2026年7月時点のものです。